

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Черкесска  
Карачаево-Черкесской Республики**

**ПРИКАЗ**

28.08.2023г

г. Черкесск

№ 211-од

**«О годовом календарном графике работы МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска в 2023 – 2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Министерства образования и науки КЧР от 07.08.2023г № 5269 и письма Управления образования мэрии г. Черкесска от 24.08.2023г № 268

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить годовой календарный график работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Черкесска (далее по тексту - школа) на 2023 – 2024 учебный год:

Начало учебного года	1 сентября 2023 года
<b>Продолжительность учебного года:</b>	
1 классы	33 учебные недели
2-4 классы	не менее 34 учебных недель
5-9 классы	не менее 34 учебных недель
10-11 классы	не менее 34 учебных недель
Начало занятий	08.00- первая смена, 13:30- вторая смена
Занятия внеурочной деятельности	с 13.00-первая смена, с 10:00-вторая смена
Работа кружков и секций	с 15.00- первая смена, с 10:00-вторая смена
Окончание учебного года для 1, 9, 11-х классов	20 мая 2024 года
Окончание учебного года для 2-8, 10-х классов	26 мая 2024 года

**2.** Установить продолжительность каникул в 2023-2024 учебном году для обучающихся школы 36 календарных дней и провести в следующие сроки:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Срок
осенние	30.10.2023 г.	05.11.2023 г.	7 дней
зимние	01.01.2024 г.	07.01.2024 г.	7 дней
февральские каникулы для первоклассников	19.02.2024 г.	25.02.2024 г.	7 дней
весенние	25.03.2024 г.	31.03.2024 г.	7 дней
летние	01.06.2024 г.	31.08.2024 г.	3 месяца

**3.** Определить следующие сроки завершения учебного года:

- для обучающихся 9-х и 11 классов учебный год в соответствии с расписанием экзаменов и учебным планом.

**5.** Дни здоровья с 1 по 11 классы проводятся 1 раз в четверть.

**6.** Довести данный приказ до сведения всех участников образовательного процесса.

**7.** Годовой календарный график школы вывесить в методическом кабинете школы.

**8.** Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.