

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г.ЧЕРКЕССКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8» г.ЧЕРКЕССКА

369000, Россия, КЧР, г.ЧЕРКЕССК, ул.Тургеневская,75

тел.: (878-2) 27-94-44

E-mail: school_8_09@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №8»
А. Д. Гогов

20 _____ г.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по организации почасового обхода территории МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска
сотрудником охраны и защиты от террористических угроз или иных посягательств
экстремистского характера

1. ВВЕДЕНИЕ

Целью Типовой инструкции является упорядочение обеспечения безопасности **МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска**. Инструкция подготовлена на основе ведомственных требований, с учетом федерального законодательства, нормативно-правовой базы Челябинской области, а также накопленного практического опыта.

Типовая инструкция предназначена для использования сотрудником охраны **МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска**, в организации защиты образовательного учреждения, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Типовая инструкция не носит нормативного характера, вместе с тем она устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объектов, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного режима и патрулирования (обхода) территории школы, а также ведению соответствующей документации.

Будучи согласованной на межведомственном уровне, она также устанавливает общие критерии оценки надежности мер по антитеррористической защите образовательных учреждений как для руководителей образовательных учреждений, так и для контролирующих и надзорных органов.

Виды, система и порядок охраны объектов регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД России РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность».

Основными задачами охраны являются:

– защита охраняемых образовательных учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемых объектах;

– обеспечение пропускного режима, обхода территории и внутреннего распорядка **МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска**;

– участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в т.ч. вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны образовательного учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общие положения

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет его руководитель.

2.1.2. Подразделения охраны (охранное предприятие, лицо, осуществляющее охрану (на основании лицензии на охранную деятельность), штатные сторожа, вахтеры) несут ответственность согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска подразумевается комплекс мер, направленных на поддержание общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на территории объекта, пресечение и предупреждение преступлений и административных правонарушений, своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта и других противоправных посягательств, в т. ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска может осуществляться полицейскими подразделениями вневедомственной охраны, сторожевыми подразделениями ФГУП «Охрана», сотрудниками ведомственной охраны, частными охранными организациями (ЧОО) (далее – наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.5. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;

- организовать соблюдение пропускного режима, обхода территории и внутреннего распорядка;

- организовать обучение персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утвердить систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;

- организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;

- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;

- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;

- проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;

– получать от сотрудников охраны МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;

– давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

Постоянно действующей рабочей группой АТК КК по антитеррористической защите образовательных учреждений в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.3. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения (далее – охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Охранник должен знать:

– должностную инструкцию;

– особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

– общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

– рядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

– телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

– инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

– телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

– должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;

– инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

– журнал обхода территории;

– журнал регистрации посетителей;

– журнал регистрации автотранспорта;

– журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;

– журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

– планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

– графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

– перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

– проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;

– доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, директору МКОУ «СОШ № 8» г. Черкесска;

– осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящей инструкцией;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (обучающихся), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

– производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

– в случае прибытия лиц для проверки несения службы охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

– требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

– принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

– покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;

– допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

– разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.