

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
Мэрии муниципального образования
Черкесска

Н.В.Рыжов

Приказ № 416-09
03 2016 г.



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Черкесска

Принят
на Общем собрании работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 8» г. Черкесска

« 18 » декабря 2015 г.

Протокол № 2 от «18» декабря 2015 г.

Директор МКОУ «СОШ № 8»
г. Черкесска



Д.Гогов

Согласовано:
Постановление Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г. Черкесска
от «14» марта 2016 г.
№ 51

Начальник Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования



А.В.Озов

г. Черкесск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Черкесска (далее Учреждение) является общеобразовательным Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Черкесска.**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **МКОУ «СОШ №8 » г. Черкесска.**

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул.Тургеневская,75.

1.6. Организационно-правовая форма: **учреждение.**

1.7. Форма собственности учреждения: **муниципальное.**

1.8. Тип учреждения: **общеобразовательное.**

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части осуществления контроля за пользованием муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, от имени муниципального образования города Черкесска осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными

законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Черкесска.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами мэрии муниципального образования города Черкесска, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются Директором Учреждения с учётом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления Учреждения, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления Учреждения.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", обеспечивает их обновление.

1.20. Учреждение вправе с согласия Учредителей открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами РФ и правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках возможностей Учреждения;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и иной направленности;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- организация питания обучающихся;

- присмотр и уход за детьми;

- организация охраны здоровья обучающихся;

- оказание платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Платные образовательные услуги и иные приносящие доход виды деятельности оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, между Учреждением и иными юридическими и физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Черкесска.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в локальных актах о порядке оказания платных образовательных услуг и о порядке осуществления деятельности, приносящей доход.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы столовой учреждения и медицинского кабинета, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

2.11. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профиля обучения), а также на основе индивидуализации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации. Изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.1. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. Правила приема, порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся Учреждения, а также порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Наполняемость классов (групп) для категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня для

остальной категории учащихся устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя планируемые результаты, систему оценки достижения планируемых результатов, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Учреждение обеспечивает организацию обучения по основным образовательным программам на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации обучения по основным образовательным программам на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.20. Привлечение обучающихся, воспитанников без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. *Обучающиеся имеют право на:*

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор элективных учебных предметов, элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спортивными объектами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.3.1. *Обучающиеся обязаны:*

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения, нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики.

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.3.2. *Ответственность обучающихся:*

- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение участников образовательных отношений.

4.3.3. *Обучающимся запрещается:*

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- давать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в Комиссии по урегулированию споров.

4.4.1. *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:*

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.6. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются (а работающие подлежат увольнению) или отстраняются от работы:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.10. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законами РФ и законодательными актами КЧР.

4.12. *Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения обязаны:*

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании,

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в т.ч. проходить обучение в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с законодательством РФ;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. *Педагогические работники обязаны:*

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.14. *Педагогическим, руководящим и иным работникам Учреждения запрещается:*

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава (Новой редакции) Учреждения, а также вносимых в него изменений (дополнений);
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса (принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном мэрией муниципального образования г. Черкесска);
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- согласование Устава (Новой редакции) Учреждения, а также вносимых в него изменений (дополнений);
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Собственника имущества;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения по использованию закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса (принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном мэрией муниципального образования г. Черкесска);
- заключение договора оперативного управления имуществом с Учреждением;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителей по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителей.

5.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении мэрии муниципального образования г. Черкесска;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает Программу развития Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы и имущества, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и прочее со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования г. Черкесска и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, готовить акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- организовывать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами мэрии муниципального образования г. Черкесска, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителей, принятыми в рамках их компетенции.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников Учреждения и их представительные органы.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

5.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными,

исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.7 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
- принимает решение о применении системы оценивания текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе родительской общественности Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете Учреждения, которое утверждает Директор Учреждения.

5.9.1. *Попечительский совет содействует:*

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- определению общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству и оборудованию его помещений и территории;
- профилактике экстремизма и наркомании среди обучающихся Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.9.2. Попечительский совет Учреждения избирается прямым голосованием на общешкольном родительском собрании.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном мэрией муниципального образования г. Черкесска.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителями.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

6.6. Учредители на основании принятых решений о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования города Черкесска отвечает Учредитель.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается в казну Собственника имущества.

6.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования г. Черкесска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования г. Черкесска на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.6. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

7.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах, доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.8. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения

Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителями и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Устав (Новая редакция), изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами мэрии муниципального образования г. Черкесска.

8.4. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- 1) приказы Директора Учреждения,
- 2) коллективный договор,
- 3) распоряжения,
- 4) положения,
- 5) инструкции,
- 6) правила,
- 7) иные.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения после рассмотрения на заседании Педагогического совета либо на Общем собрании работников Учреждения в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Попечительского совета, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством. Нормы локальных нормативных актов,

ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.8. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.9. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.10. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

8.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

18 февраля 2016 г.

ДИРЕКТОР «МКОУ СОШ № 8»
А. Д. ЛОГОВ

20/16г

Межрайонная инспекция
ФНС России №3 по КЧР
Отдел регистрации, ведения
реестров и обработки данных № 8
в единый государственный ре-
естр юридических лиц внесена запись

08.04.2016

282632
Иванов Иван Иванович
г. Тара