

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Черкесска

«Рассмотрено»

на пед. совете школы

«25» 01 2021г.

Протокол №4

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска

А.Д. Гогов

«25» 01 2021г.

Приказ №161/11-сд

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Черкесска



Черкесск, 2021 г.

## Содержание программы

|                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I. Пояснительная записка.....</b>                                             | <b>3-6</b>   |
| 1.1 Актуальность разработки программы наставничества .....                       | 3-4          |
| • Взаимосвязь с другими документами организации .....                            | 4-5          |
| • Цель и задачи программы наставничества.....                                    | 5            |
| • Срок реализации программы.....                                                 | 5-6          |
| 1.5 Применяемые формы наставничества и технологии.....                           | 6.           |
| <b>II.Содержание программы.....</b>                                              | <b>6</b>     |
| 2.1 Основные участники программы и их функции.....                               | 6-7          |
| 2.2 Механизм управления программой наставничества.....                           | 7-10         |
| <b>III. Оценка результатов программы и ее эффективности.....</b>                 | <b>10-12</b> |
| 3.1 Организация контроля и оценки.....                                           | 10           |
| 3.2 Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества.....  | 12           |
| <b>IV. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год..</b> | <b>12-15</b> |
| <b>Приложения.....</b>                                                           | <b>15-17</b> |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает один молодой учитель и два вновь прибывших учителей.

- **Взаимосвязь с другими документами организации**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МКОУ «СОШ№8»г.Черкесска в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, ООО ООП, ООО СОО; рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, электронными журналами и журналом по технике безопасности и планом социально-психологической службы.

- **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества МКОУ «СОШ№8» г.Черкесска направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования

эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

**Задачи:**

- Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2)Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3)Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4)Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа ИППР и качества обучения школьников через сформированный отчёт Дневника.ру.

5)Оценить результаты программы и ее эффективность.

- **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества МКОУ «СОШ№8»г.Черкесска рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что планы ШМО составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 05.09.2025г., срок окончания 05.09. 2026 года.

- **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2025 – 2029 учебные года, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Основные участники программы и их функции**

#### **Наставляемые:**

**1) Башкина А.Д.** –учитель начальных классов. Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

**2) Джуккаева З.А.** –учитель английского языка. - Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

**3) Салпагарова А.А.- учитель начальных классов..**Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

**4) Карданова А.М.- педагог-организатор-** Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которым необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

**5.) Тукова Л.А.- .- педагог-организатор-** Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которым необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

**Наставники для молодых специалистов:**

- Коблев М.Ю.- зам.дир.по УВР, учитель географии.
- Трофимова А.В.- учитель английского языка, первой квалификационной категории.
- Эльканова С.М.- учитель начальных классов, высшей квалификационной категории.
- Четвертная Л.К.- учитель начальных классов, высшей квалификационной категории.
- 

Исходя из практики работы по наставничеству, молодые или прибывшие учителя сами находят себе наставников, которые близки им по своим параметрам, перенимают у них опыт, от которых начинается старт их карьерного роста, поэтому наставниками могут являться все остальные члены педагогического коллектива школы.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две **функции** или относятся к двум типам **наставников**:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Для дальнейшей корректировки программы можно использовать примерный перечень функций управления программой наставничества и примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности (**Приложение 1**)

## 2.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;



-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;
- педагог-психолог, социальный педагог.

Куратором программы наставничества является зам.дир.по УВР Каракотова Л.М.

### III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

#### 3.1 Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет руководитель МО учителей филологического цикла.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

**Текущий контроль** будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта по форме (Приложение 2), на заседании учителей, как один из рассматриваемых вопросов, а так же на совещании при директоре.

**Итоговый контроль** будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемых реализации ИППР (Приложение 3).

#### 3.2 Примерный перечень показателей для оценки реализации программы на этапе становления практики наставничества в образовательной организации

| Показатель                                                                                                   | на дату начала действия программы | на дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| • <i>Наличие мотивированных запросов от представителей образовательной организации на работу наставников</i> |                                   |                                                                          |
| 1.1 Количество обучающихся, подавших «запрос на помощь наставника»                                           | 1                                 |                                                                          |
| 1.2 Количество педагогов, подавших запрос на работу в наставляемых парах в качестве наставляемого            | 1                                 |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                           |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование сообщества наставников по запросам представителей образовательной организации</li> </ul>                                                              |    |  |
| 2.1 Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству                                                                                                                                            | 2  |  |
| 2.2 Количество наставников из числа педагогов                                                                                                                                                             | 2  |  |
| 2.3 Количество наставников из числа выпускников                                                                                                                                                           | 0  |  |
| 2.4 Количество наставников - сотрудников региональных предприятий                                                                                                                                         | 0  |  |
| 2.5 Количество наставников - успешных предпринимателей/ общественных деятелей                                                                                                                             | 0  |  |
| 2.6 Количество наставников - сотрудников НКО/ участников региональных социальных проектов                                                                                                                 | 0  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Результативность взаимодействия наставнических пар по модели «учитель-учитель»:</li> </ul>                                                                         |    |  |
| 3.1 Количество педагогов, вошедших в кадровый управленческий резерв в результате осуществления наставничества                                                                                             | 22 |  |
| 3.2 Количество педагогов, подготовленные в результате осуществления наставничества к руководству проектами программы развития образовательной организации, конкурсными (в том числе грантовыми) проектами | 2  |  |
| 3.3 Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства                                                                                              | 0  |  |
| 3.4 Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника                                                                                                                                  | 0  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Вклад организации в развитие региональной практики наставничества</li> </ul>                                                                                       |    |  |
| 4.1 Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества в других организациях                                                           | 5  |  |
| 4.2 Количество представителей предприятий, предпринимателей, НКО как участников наставляемых пар организации, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества             | 0  |  |
| 4.3 Количество проведенных образовательной организацией научно-практических мероприятий по вопросам наставничества                                                                                        | 3  |  |
| 4.4 Количество представленных практик наставничества, прошедших положительную профессионально-общественную экспертизу на региональном, Всероссийском уровне.                                              | 0  |  |

#### IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

##### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации   | Сроки проведения | Категория(и) участников | Ответственные                                | Ожидаемый результат                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества | Август           | Учителя                 | Администрация, проектная группа              | Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. |
| 2     | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества              | Август-сентябрь  | Учителя                 | Администрация, руководители проектной группы | Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества                        |
|       |                                                                              |                  |                         |                                              |                                                                                                   |

|   |                                                                                                  |                                     |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества | Сентябрь, октябрь                   | Учителя, родители | Администрация,            | Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества. Информирование родителей о реализуемой программе наставничества на родительских собраниях. Размещение информации на сайте школы. |
| 4 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                | Октябрь                             | Учителя, ученики  | Кураторы проектной группы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве (внутри школы)                                                                                               |
| 5 | Обучение наставников                                                                             | Ноябрь                              | Учителя           | Куратор                   | Проведение методической учебы с наставниками по работе с наставляемыми                                                                                                                                                                        |
| 6 | Организация комплекса встреч наставника с наставляемым                                           | Декабрь<br>Январь<br>Февраль-апрель | Учителя, ученики  | Наставники                | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Пробная встреча наставника и наставляемого. Регулярные встречи наставника и наставляемого: совместная работа наставника и наставляемого.                              |
| 7 | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками                    | Май                                 | Учителя, ученики  | Наставники                | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки                                                                                                                                                                          |

|   |                                           |            |                  |                         |                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Отчеты по итогам наставнической программы | Май - июнь |                  | Администрация, кураторы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |
| 9 | Мотивация и поощрение                     | Июнь       | Учителя, ученики | Администрация, кураторы | Приказ о поощрении участников программы наставничества. Формирование благодарственных писем участникам. Размещение информации на сайте школы                                                                       |

## Примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности

| №<br>п/п | Функция<br>управления<br>программой<br>наставничества | Необходимые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Кто<br>реализует                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Планирование                                          | В рамках данной функции необходимо подготовить условия для запуска программы наставничества, сформировать необходимый пакет нормативных документов для запуска программы. Важно проинформировать коллектив (разработать анкету для формирования запросов обучающихся); поставить цели и задачи программы наставничества, период времени реализации программы; сформулировать желаемые результаты в количественном и качественном выражении (примеры формулировок см. ранее). Разработать дорожную карту реализации программы.<br>Сформировать базы наставников и наставляемых с соответствии с формуляром-образцом (привлечь родителей, классных руководителей, педагогов-психологов) | Куратор<br>программы<br>Команда<br>программы                                                                    |
| 2        | Организация                                           | Рекомендуется провести отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы. Для этих целей важно изучить требования, предъявляемые к наставникам; разработать оценочные процедуры и критерии оценивания; подготовить необходимый пакет документов (тесты, кейсы, оценочные листы). Создать группу оценщиков.<br>Привлечь менторов, коучей для обучения наставников.<br>Предоставить методические материалы по взаимодействию в парах и группах.<br>При необходимости обеспечить психологическое сопровождение для взаимодействия в парах и группах.<br>Разработать памятку наставника.                                               | Куратор<br>Команда<br>программы<br>Классные<br>руководители,<br>социальный<br>педагог,<br>психолог,<br>родители |
| 3        | Мотивация                                             | Разработать систему мотивации для наставников (материальную, нематериальную).<br>Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, приобщения к культуре, спорту и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Куратор<br>Педагог-<br>психолог<br>Классные<br>руководители                                                     |
| 4        | Координация                                           | В рамках реализации данной функции рекомендуется составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов.<br>Организовать сбор обратной связи от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Куратор<br>Команда<br>программы                                                                                 |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                   | наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы. Для этого целесообразно разработать анкету для сбора информации от наставников и наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| 5 | Анализ и контроль | <p>Рекомендуется установить обратную связь от наставников, наставляемых и куратора программы.</p> <p>Подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнить с установленными показателя эффективности реализации программы.</p> <p>Составление отчета о реализации программы наставничества. Сделать анализ плюсов и минусов. При необходимости внести корректировки.</p> <p>Организовать поощрение наставников.</p> <p>Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых.</p> <p>Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества через медиа, участников, партнеров</p> | <p>Куратор</p> <p>Команда программы</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> |



*(Приложение 2)*

**Отчётная форма по итогам каждой четверти учебного года**

- 1) Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)
- 2) Мониторинг предметных результатов по итогам четверти
- 3) Общие сведения по итогам четверти
- 4) Информация о неуспевающих обучающихся
- 5) Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися:
- 6) Пропуски уроков
- 7) Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам
- 8) Методические разработки, печатные работы
- 9) Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях

*(Приложение 3)*

**РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИППР, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

| <b>№</b> | <b>Деятельность педагога по реализации задач своего индивидуального профессионального развития</b>                                                              | <b>Дата</b>    | <b>Результат</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1        | Освоение и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.                     | В течении года |                  |
| 2        | Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов. | В течении года |                  |
| 3        | Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.                                 | В течении года |                  |
| 4        | Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми.                                                                                                 | В течении года |                  |
| 5        | Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.                                                      | В течении года |                  |